



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.06.2026, klo 17:37 - 18:01

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 27 Ilmoitusasiat

§ 28 Liittyminen Uudenmaan palvelumanuaaliin kaudeksi 2027-2029

§ 29 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauliina Naala, puheenjohtaja
Peter de Jong
Tapio Havula
Outi Huusko
Kirsi Kirves
Jussi Malkamäki
Eero Markkanen, varajäsen Heli Hallikainen
Juha Virkki

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, sihteeri
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, esittelijä
Antti Kuusela, Pornaisten kunnanjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Hannu Laurila, Mäntsälän kunnanjohtaja
Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunginjohtaja

Poissa

Heli Hallikainen
Heikki Leinonen
Outi Mäkelä, Nurmijärven kunnanjohtaja
Annaliisa Oksanen, Tuusulan kunnan kansliapäällikkö
Petri Ovaska
Irma Pahlman
Antti Rantalainen
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Willem van Schevikhoven

Allekirjoitukset

Pauliina Naala
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 10.6.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely

Puheenjohtajan poissa ollessa kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Pauliina Naala.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Liittyminen Uudenmaan palvelumanuaaliin kaudeksi 2027-2029

JARDno-2026-917

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Vento, Työllisyysalueen ohjelmajohtaja, heikki.vento@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 LIITE Luonnos Yhteistyösopimus Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali 2027-2029.pdf
- 2 LIITE Liite 1 Tavoitteet ja kehityskokonaisuudet sopimuskaudella 2027-2029.pdf
- 3 LIITE Liite 2 Kustannukset ja kustannusten jakoperiaatteet 2027-2029.pdf

Keski-Uudenmaan työllisyysalueella on arvioitu liittymistä Helsingin kaupungin koordinoimaan Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaaliin sopimuskaudeksi 2027–2029. Valmistelussa on hyödynnetty Helsingin toimittamaa aineistoa, käyttötapausinfoja, Keski-Uudenmaan omaa testausta sekä sisäisiä asiantuntija-, ICT-, esihenkilö- ja johtoryhmäkeskusteluita.

Asia tuodaan johtokunnan päätettäväksi toimivallan varmistamiseksi. Kyse ei ole Keski-Uudenmaan omasta erillisestä ICT-hankinnasta, vaan liittymisestä Helsingin koordinoimaan sopimus- ja yhteistyökokonaisuuteen. Helsinki vastaa kokonaisuuteen liittyvien teknisten palvelujen ja muiden tarvittavien palvelujen hankinnasta hankintalain mukaisesti. Sopimuskokonaisuuden ennakoitua arvoa on kuitenkin arvioitu varovaisuusperiaatteella hankintalain arvonlaskentaa vastaavalla tavalla neljän vuoden ajalta. Tällä perusteella kokonaisuuden arvo ylittää 250 000 euroa, jolloin asia toimintasäännön § 33 mukaan kuuluu johtokunnan toimivaltaan.

Palvelumanuaali on kuntayhteinen palvelutiedon, palveluohjauksen ja asiantuntijatyön työohjeiden hallintaratkaisu. Kyse ei ole pelkästä ICT-järjestelmästä tai verkkosivusta, vaan palvelutiedon, kumppanipalveluiden, työ- ja prosessiohjeiden sekä palveluohjauksen tietojen kokoamisesta yhteen ylläpidettävään rakenteeseen. Palvelumanuaalin seuraavan sopimuskauden sopimusosapuolina ovat Helsingin antaman tiedon mukaan Helsinki, Espoo, Vantaa, Kerava-Sipoon työllisyysalue ja Keski-Uudenmaan työllisyysalue, mikäli Keski-Uusimaa päättää liittymisestä. Lisäksi Raaseporin mahdollinen osallistuminen on vielä avoinna. Keski-Uusimaa liittyisi siten usean kunnan yhteiseen palvelutiedon ja palveluohjauksen kehittämiskokonaisuuteen.

Vuosien 2027–2029 sopimuskausi on Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaalin kehittämiskausi. Tavoitteena on tehdä integraatiot kansalliseen palvelutietovarantoon ja Työmarkkinatorin aluesivuille sekä edistää kytkentöjä KEHA-keskuksen ylläpitämiin asiointikanaviin. Tavoitteena on, että palveluita voitaisiin myöhemmin kohdentaa asiakkaille nykyistä paremmin heidän taustatietojensa perusteella.

Keski-Uudenmaalla ei tällä hetkellä ole vastaavaa laajaa palvelutietokantaa ja siihen liittyvää käyttöliittymää. Käytössä oleva oma nykyinen intraratkaisu on rajatumpi ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ominaisuuksiltaan kevyempi. Oma intraratkaisu ei myöskään ole integroitu kansalliseen palvelutietovarantoon tai työmarkkinatorin aluesivuille. Palvelutiedon ja työohjeiden kokoamiselle, ylläpidolle ja ajantasaisuudelle on kuitenkin tarve riippumatta siitä, valitaanko Helsingin koordinoima Palvelumanuaali vai rakennetaanko oma ratkaisu.

Valmistelussa on vertailtu kolmea etenemisvaihtoehtoa:

1. liittyminen Helsingin koordinoimaan Palvelumanuaaliin,
2. oman kevyemmän paikallisen ratkaisun rakentaminen,
3. KEHA-keskuksen mahdollisen valtakunnallisen järjestelmäkehityksen odottaminen.

Arvioinnin perusteella työllisyysalueen suosituksena on liittyä Palvelumanuaaliin. Suositus ei perustu siihen, että ratkaisu olisi riskitön tai täydellinen, mutta nykyisillä tiedoilla se on realistisin, nopeimmin käyttöön otettava ja toiminnallisesti vahvin vaihtoehto vuosille 2027–2029.

Strateginen yhteys

Palvelumanuaalia on arvioitu suhteessa Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjelmaan 2026–2029.

Ratkaisu tukee erityisesti ohjelman tavoitteita, jotka liittyvät:

- asiakkaiden aktivointiin ja nopeampaan palveluohjaukseen,
- verkostomaiseen palvelukokonaisuuteen,
- yhteiseen palvelutietoon ja jaettuun tilannekuvaan,
- digitaalisten ratkaisujen hyödyntämiseen,
- henkilöstön työn sujuvoittamiseen, perehdytykseen ja yhdenmukaisiin toimintatapoihin.

Verkostomaisen palvelukokonaisuuden näkökulmasta Palvelumanuaalin lisäarvo on siinä, että palvelutieto ei jää vain oman organisaation sisäiseksi listaksi tai ohjepankiksi. Ratkaisu kokoaa samaan näkymään työllisyysalueen, kuntien, hyvinvointialueen, Kelan, oppilaitosten, järjestöjen, palveluntuottajien ja muiden kumppaneiden palveluita. Tämä parantaa asiantuntijoiden mahdollisuutta löytää asiakkaalle oikea palvelu ja ohjata asiakas siihen yhdenmukaisesti.

Digitaalisten ratkaisujen näkökulmasta Palvelumanuaali luo rakenteen, jonka päälle voidaan myöhemmin rakentaa PTV-, Työmarkkinatori- ja KEHA-kytkentöjä. Päätöstä ei kuitenkaan tule perustaa yksin tulevien integraatioiden varaan. Varmin nykyhyöty liittyy asiantuntijatyöhön, työohjeisiin, palvelutiedon hallintaan ja palveluohjauksen yhdenmukaistamiseen.

Palvelumanuaali tarjoaa myös näkymän asiakkaille palveluihin, joten se tukee asiakkaiden omaa toimijuutta. Tältä osin manuaalin hyödyntäminen tulee kuitenkin liittää osaksi henkilöasiakkaiden palveluprosessia ja ohjata asiakkaita käyttämään sivustoa.

Mitä sopimuksella saadaan

Liittymällä Palvelumanuaaliin Keski-Uusimaa ei tee omaa erillistä ICT-hankintaa. Päätös koskee liittymistä Helsingin koordinoimaan sopimus- ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

yhteistyökokonaisuuteen. Helsinki hoitaa sopimuskumppaneiden puolesta yhteisen järjestelmän hankinnat, toimittajayhteistyön, teknisen toteutuksen, ylläpidon ja jatkokehittämisen.

Keski-Uudenmaan työllisyysalue saa käyttöönsä:

- valmiin, tuotantokäytössä olevan palvelutietokannan ja käyttöliittymän,
- asiantuntijan kirjautuneen näkymän työ-, prosessi- ja käsittelyohjeille,
- yhteisen Uudenmaan palvelu- ja työhöjenäkymän,
- Helsingin koordinoiman teknisen kokonaisuuden,
- projektiorganisaation tuen, kuten ylläpidon, viestinnän, perehdytyksen ja kehittäjien työn ohjauksen,
- käyttöliittymäsuunnittelua ja kehittäjätyötä sopimuskauden kehittämiskohteisiin,
- käänöksiä kustannusarvion mukaisesti,
- ohjaus- ja työryhmärakenteet yhteiskehittämiseen,
- mahdollisuuden hyödyntää muiden alueiden palvelukuvauksia, työohjeita ja kehittämistyötä.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen oma vastuu liittyy erityisesti omiin palvelukuvauksiin, työ- ja prosessiohjeisiin, käyttäjähallintaan, paikalliseen käyttöönottoon, perehdytykseen, oman alueen sisältöjen omistajuuksiin ja tietojen ajantasaisuuteen.

Kustannukset

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen arvioitu maksuosuus on noin 75 000 euroa vuodessa. Koko sopimuskauden 2027–2029 kustannus olisi noin 225 000 euroa, jos kustannukset toteutuvat täysimääräisesti. Koko sopimuskauden kustannusarvio koko yhteiselle kokonaisuudelle sopimuskaudella 2027-2029 on 1,995 miljoonaa euroa. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kustannus on siis rajallinen verrattuna kokonaiskustannuksiin.

Laskutus perustuu toteutuneisiin kustannuksiin. Toteutumattomasta kehittämisestä ei laskuteta sopimuskumppaneita. Noin kaksi kolmasosaa laskutuksesta kohdistuu kehittämiseen. Karkeasti arvioiden tämä tarkoittaa noin 50 000 euroa vuodessa kehittämiseen ja noin 25 000 euroa vuodessa projektiorganisaatioon, ylläpitoon, viestintään, perehdytykseen, koordinointiin, käänöksiin ja muihin yhteisiin kuluihin, jos kustannukset toteutuvat täysimääräisesti.

Kustannusta ei tule verrata nollavaihtoehtoon. Oma ratkaisu edellyttäisi joka tapauksessa palvelutietojen, työohjeiden, ylläpitomallin, käyttäjäohjeistuksen, teknisen toteutuksen, tietosuojan, saavutettavuuden, pääkäyttäjämallin ja jatkokehittämisen järjestämistä. Oman ratkaisun kustannus ja työpanos olisivat todennäköisesti vähintään samaa suuruusluokkaa, mutta hyödyt toteutuisivat hitaammin ja ratkaisu jäisi alkuvaiheessa kapeammaksi kevytversioksi.

Vaihtoehtojen arviointi

Helsingin koordinoima Palvelumanuaali on valmis ja tuotantokäytössä oleva ratkaisu. Sen etuna ovat valmis tekninen alusta, yhteinen palvelu- ja työhöjerakenne, Uudenmaan laajempi palvelunäkymä, muiden alueiden työohjeiden ja lain soveltamiskäytäntöjen hyödyntäminen sekä yhteiskehittäminen Helsingin, Espoon,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vantaan, Kerava-Sipoon työllisyysalueen kanssa. Arvoa syntyy myös siitä, että kehittämistä tehdään ja kustannuksia jaetaan usean suuren työllisyysalueen kanssa eikä Keski-Uudenmaan työllisyysalue rakentaisi ratkaisua yksin.

Oma kevytversio olisi realistisesti alkuvaiheessa lähinnä palvelulista ja sisäinen ohjepankki. Se ei olisi nollakustannuksinen, koska palvelukuvaukset, työohjeet, omistajuudet, ylläpito, tietosuoja, saavutettavuus ja jatkokehitys pitäisi joka tapauksessa järjestää. Oma ratkaisu antaisi enemmän paikallista päätösvaltaa, mutta sisältäisi suuremman toteutus-, jatkuvuus- ja resursointiriskin. Lisäksi oma ratkaisu sitoisi käytännössä kehittämisresursseja omaan toteutukseen.

KEHA-keskuksen valtakunnallinen kehitys on tärkeä toimintaympäristötekijä, mutta sen varaan ei voida jäädä vuosiksi 2027–2029. KEHA:n tulevien ratkaisujen sisältö, aikataulu ja kattavuus eivät ole riittävän täsmällisesti tiedossa. Mahdollinen KEHA:n palveluohjuri tai palvelusuositelu ei nykyisen tiedon perusteella korvaa Palvelumanuaalin käyttötapauksia, kuten kumppanipalveluiden näkyvyyttä ja asiantuntijoiden työ- ja prosessiohjeiden hallintaa.

Riskit ja niiden hallinta

Palvelumanuaaliin liittymiseen liittyy riskejä, mutta ne ovat hallittavissa jatkovalmistelulla.

Keskeiset riskit ovat:

- ratkaisu jää nykyisten kanavien rinnalle eikä korvaa tai vähennä ylläpitoa,
- oma työpanos aliarvioidaan,
- sisältöjen omistajuudet jäävät epäselviksi,
- KEHA:n ja PTV-rajapintojen kehitys viivästyy,
- asiakkaiden käyttö jää vähäiseksi,
- vuoden 2030 jälkeinen kustannus on vielä avoin.

Riskejä hallitaan laatimalla paikallinen käyttöönottosuunnitelma, nimeämällä sisältöjen omistajat, määrittelemällä mitä nykyisiä ohjeita ja palvelulistoja Palvelumanuaali korvaa tai vähentää. Vuoden 2030 jälkeinen jatko arvioidaan ja päätetään erikseen vuoden 2029 aikana.

Oman ratkaisun valinta ei poistaisi riskejä. Se muuttaisi niitä. Omassa vaihtoehdossa riskit liittyisivät erityisesti toteutuskykyyn, tekniseen ylläpitoon, resursointiin, jatkuvuuteen, avainhenkilöriippuvuuteen ja siihen, että ratkaisu jäisi alkuvaiheessa kevyeksi palvelulistaksi eikä vastaisi ohjelman tavoitetasoa digitaalisuuden edistämässä ja verkostomaisessa toimintatavassa.

Oma ratkaisu voidaan pitää mahdollisena jatkopolkuna vuoden 2029 arviointipisteessä. Sen valitseminen nyt edellyttäisi kuitenkin erillistä konseptointia, toteutussuunnitelmaa, kustannusarviota, resursointia ja hallintamallia. Nykyisillä tiedoilla oma vaihtoehto ei ole realistisesti parempi, edullisempi tai riskittömämpi etenemistapa vuosille 2027–2029.

Aikataulu ja johtopäätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös tarvitaan kesäkuun 2026 alun aikana, koska sopimus tulee allekirjoittaa kesäkuun 2026 loppuun mennessä. Tämä mahdollistaa sen, että Helsinki ehtii hankkia tarvittavat palvelut vuoden 2027 alusta alkavalle sopimuskaudelle.

Jos Keski-Uudenmaan työllisyysalue ei liity Palvelumanuaaliin nyt, seuraava realistinen liittymismahdollisuus on uuden sopimuskauden alussa 1.1.2030. Tämä tarkoittaisi, että vuosille 2027–2029 olisi ratkaistava palvelutiedon ja työhohjeiden hallinta omana kevyempänä ratkaisuna tai odotettava KEHA:n kehitystä, jonka aikataulu ja kattavuus ovat epävarmoja.

Valmistelun perusteella Helsingin koordinoimaan Palvelumanuaaliin liittyminen on nykyisillä tiedoilla vahvin etenemistapa vuosille 2027–2029.

Esityslistan liitteenä on sopimusluonnos sekä kustannusten jakautumista ja sopimuskauden tavoitteita koskevat keskeiset liitteet. Sopimusluonnoksessa viitatus muut liitteet sekä erillinen arviointimuistio ovat esityslistan oheismateriaalina, jotta johtokunnalla on käytettävissään koko sopimuskokonaisuus.

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. että Keski-Uudenmaan työllisyysalue liittyy Helsingin kaupungin koordinoimaan Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaaliin sopimuskaudeksi 1.1.2027–31.12.2029.
2. valtuuttaa työllisyysaluejohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
3. valtuuttaa valmistelijan tekemään sopimusdokumenttiin ja sen liitteisiin tarvittavat tekniset korjaukset tai täydennykset.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta

Järvenpään kaupungilla on otto-oikeus johtokunnan tekemiin päätöksiin vain silloin, kun johtokunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, säädösten tai kunnan hallintoa koskevien määräysten vastainen. Otto-oikeutta ei ole tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Johtokunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin kuntalain 92 § soveltaen. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimitelmalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimitelin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouspäivään mennessä saapuneet toimitelinten viranhaltijapäätökset:

Palveluesihenkilö, TE-monialaiset palvelut

4.6.2026 § 3 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §29

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.